

Manual do portal ISS Web

Conquista MG



PUBLICENTER
SISTEMA INTEGRADO PARA GESTÃO PÚBLICA

Sumário

Nota Fiscal de serviços eletrônica (NFSe) - Considerações Gerais	3
Definição	3
<i>Benefícios para quem recebe uma NFS-e</i>	<i>3</i>
Cadastrando a senha eletrônica para serviços on-line de ISS WEB	3
Primeiro acesso ao sistema ISS - Web	4
Gerenciamento de usuários credenciados	4
Cadastro Usuário Credenciado	5
Usuário Credenciado	6
Alterando a senha eletrônica cadastrada	7
Recuperação da senha eletrônica	7
Acesso Restrito	7
1. Serviços	8
2. Notas Prestadas	8
3. Notas Tomadas	8
4. Gerenciamento	8
Relação de NFS-e Prestadas	8
Declaração Mensal e Guia de Pagamento	9
Passo a passo para envio de declaração	9
Preencher a declaração das notas fiscais prestadas ou tomadas	10
Declaração de notas prestadas (passo a passo?)	13
Declaração de notas Tomadas (passo a passo?)	15
Consultar Notas Tomadas	18
Gerar DAM	19
Conta Corrente	21
Livro de Registro de Serviços Prestados	23
Importar Notas Recebidas	24
Considerações Finais	25

Nota Fiscal de serviços eletrônica (NFSe) - Considerações Gerais

Definição

Considera-se Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e, o documento emitido no Sistema Nacional e armazenado eletronicamente no portal ISS Web do município de Conquista-MG, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços.

Estão obrigados à emissão da NFS-e todas as empresas Prestadoras e Tomadoras de Serviço estabelecidas no Município de Conquista de acordo com o CTM e legislação municipal vigente.

Benefícios para quem recebe uma NFS-e

Redução de custos de armazenagem de documentos fiscais;

Incentivo a uso de relacionamentos eletrônicos com prestadores.

Diminuição do retrabalho, uma vez emitida a nota os dados ficam gravados possibilitando emissão de relatório sem a necessidade de refazer o serviço.

Cadastrando a senha eletrônica para serviços on-line de ISS WEB

Todas as pessoas jurídicas obrigados ou não a emitir nota fiscal eletrônica que quiserem acessar o sistema da NFS-e devem inicialmente obter a Senha Eletrônica na Secretaria de Administração e Finanças, Setor de Tributos.

Apresente-se na prefeitura, com o formulário " **FORMULARIO-CADASTRO SENHA** " preenchido. Este formulário estará disponível para download no portal de serviços (ISS-Web) da prefeitura de Conquista <https://nfse.conquista.mg.gov.br/DownLoads.aspx> deverá ser assinado e apresentado na Secretaria de Arrecadação e Tributos.

Atenção!

Cada estabelecimento inscrito no Cadastro Municipal terá uma Senha Eletrônica, ou seja, uma para cada inscrição municipal.

A senha eletrônica é intransferível e poderá ser alterada a qualquer tempo pelo seu detentor, em caso de perda ou esquecimento somente poderá ser recuperada na prefeitura ou no site prefeitura no link <https://nfse.conquista.mg.gov.br/EsqueciMinhaSenha.aspx>.

A pessoa física ou jurídica detentora da senha será responsável por todos os atos praticados por meio da senha por ela cadastrada, com os efeitos jurídicos e fiscais previstos na legislação.

Primeiro acesso ao sistema ISS - Web

De posse da sua senha eletrônica, será possível acessar o sistema **ISS - WEB** pela primeira vez. Para tanto, entre no site <https://conquista.mg.gov.br/> e clique no Link **Serviços Online**.

Digite a Inscrição Municipal Mobiliária, o CNPJ e a senha eletrônica nos campos indicados e em seguida clique em “Entrar”. 



Gerenciamento de usuários credenciados

A empresa poderá liberar acessos para usuários(funcionários/contador) liberando permissões de acordo com o perfil de cada um. Para isto deve solicitar aos funcionários e contador que se cadastrem via site, na página inicial do portal de serviços no local **Acesso Credenciado**. Conforme demonstrado a seguir.



Cadastro Usuário Credenciado

CADASTRAR NOVO USUÁRIO

CPF/CNPJ:

Cadastrar

Usuário Credenciado

Informações Pessoais

C.P.F.: Nome:

Endereço

C.E.P.: Buscar
 Endereço:
 Bairro:
 Cidade: Estado:

Informações para Contato

Telefone Residencial: Celular:
 Telefone Com.: Ramal:
 Observação:
 E-mail: Confirmação:

Atenção: Sua senha será enviada para o E-mail informado.

Gravar **Voltar**

O Funcionário ou contador da empresa ao se cadastrar deve informar o seu email para que uma senha seja enviada ao final do cadastramento, e com essa senha que ele vai fazer login na(s) empresa(s) que ele foi credenciado.

ACESSAR USUÁRIO CREDENCIADO

CPF/CNPJ:
 Senha:

Entrar

Esqueci minha senha

CADASTRAR NOVO USUÁRIO

CPF/CNPJ:

Cadastrar

Voltar

Caso ele não receba a senha ou a perca pode solicitar novamente apenas informando o CPF e clicando em esqueci minha senha. O Sistema vai solicitar o email novamente, a senha será enviada se for digitado o mesmo email informado no momento do cadastro.

ACESSAR USUÁRIO CREDENCIADO

CPF/CNPJ: ←
 Senha:

Entrar

Esqueci minha senha ←

Solicitação de Reenvio de Senha

C.P.F.:
 E-mail:

Informe o E-mail correspondente ao CPF/CNPJ acima.

Enviar

Para o Usuário Credenciado ter acesso ao sistema é necessário que o Detentor da senha eletrônica da empresa ou outro usuário já credenciado com permissão para gerenciar usuários cadastre as permissões para o seu acesso. Um usuário credenciado pode ser credenciado por várias empresas, caso específico dos contadores e funcionários de escritório de contabilidade.

Acesse: Gerenciamento >> Usuário-Permissão informe o CPF do funcionário (este deve ter se cadastrado no site), marque as opções permitidas para ele e clique em Gravar.

Usuário/Permissão

Cadastrar/Alterar

C.P.F.:	<input type="text"/>			
Nome: <input type="text"/>				
Situação: <input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo				
<input type="button" value="Marcar Todos"/> <input type="button" value="Desmarcar Todos"/> <input type="button" value="Inverter"/>				
Serviços				
NFe RPS				
<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Consultar Débito <input type="checkbox"/> Emitir Guia <input type="checkbox"/> Emitir Alvará <input type="checkbox"/> Certidão Inscrição <input type="checkbox"/> Certidão Contribuinte <input type="checkbox"/> Situação Fiscal <input type="checkbox"/> A.I.D.F. <input type="checkbox"/> Protocolo de Declaração de Envio <input type="checkbox"/> Extrato da Guia <input type="checkbox"/> Diferença de Alíquota SN </td> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Emitir <input type="checkbox"/> Carregar <input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Conta Corrente <input type="checkbox"/> Livro de Registro <input type="checkbox"/> Exportar <input type="checkbox"/> Relatório Lançamento <input type="checkbox"/> Tomadores <input type="checkbox"/> Detificação de Lançamento <input type="checkbox"/> Solicitar Taxa/Resposta </td> <td style="width: 40%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Autorização de Impressão <input type="checkbox"/> Importação/Converter <input type="checkbox"/> Código de Acesso </td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Consultar Débito <input type="checkbox"/> Emitir Guia <input type="checkbox"/> Emitir Alvará <input type="checkbox"/> Certidão Inscrição <input type="checkbox"/> Certidão Contribuinte <input type="checkbox"/> Situação Fiscal <input type="checkbox"/> A.I.D.F. <input type="checkbox"/> Protocolo de Declaração de Envio <input type="checkbox"/> Extrato da Guia <input type="checkbox"/> Diferença de Alíquota SN	<input type="checkbox"/> Emitir <input type="checkbox"/> Carregar <input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Conta Corrente <input type="checkbox"/> Livro de Registro <input type="checkbox"/> Exportar <input type="checkbox"/> Relatório Lançamento <input type="checkbox"/> Tomadores <input type="checkbox"/> Detificação de Lançamento <input type="checkbox"/> Solicitar Taxa/Resposta	<input type="checkbox"/> Autorização de Impressão <input type="checkbox"/> Importação/Converter <input type="checkbox"/> Código de Acesso
<input type="checkbox"/> Consultar Débito <input type="checkbox"/> Emitir Guia <input type="checkbox"/> Emitir Alvará <input type="checkbox"/> Certidão Inscrição <input type="checkbox"/> Certidão Contribuinte <input type="checkbox"/> Situação Fiscal <input type="checkbox"/> A.I.D.F. <input type="checkbox"/> Protocolo de Declaração de Envio <input type="checkbox"/> Extrato da Guia <input type="checkbox"/> Diferença de Alíquota SN	<input type="checkbox"/> Emitir <input type="checkbox"/> Carregar <input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Conta Corrente <input type="checkbox"/> Livro de Registro <input type="checkbox"/> Exportar <input type="checkbox"/> Relatório Lançamento <input type="checkbox"/> Tomadores <input type="checkbox"/> Detificação de Lançamento <input type="checkbox"/> Solicitar Taxa/Resposta	<input type="checkbox"/> Autorização de Impressão <input type="checkbox"/> Importação/Converter <input type="checkbox"/> Código de Acesso		
Adm. de Cartão Cartório Instituição Financeira				
<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Declarar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Conta Corrente <input type="checkbox"/> Livro de Registro </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Declarar <input type="checkbox"/> Consultar/Alterar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Solicitar ITBI <input type="checkbox"/> Consultar ITBI <input type="checkbox"/> Conta Corrente <input type="checkbox"/> Livro de Registro </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Declarar <input type="checkbox"/> Consultar/Alterar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Conta Corrente </td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Declarar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Conta Corrente <input type="checkbox"/> Livro de Registro	<input type="checkbox"/> Declarar <input type="checkbox"/> Consultar/Alterar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Solicitar ITBI <input type="checkbox"/> Consultar ITBI <input type="checkbox"/> Conta Corrente <input type="checkbox"/> Livro de Registro	<input type="checkbox"/> Declarar <input type="checkbox"/> Consultar/Alterar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Conta Corrente
<input type="checkbox"/> Declarar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Conta Corrente <input type="checkbox"/> Livro de Registro	<input type="checkbox"/> Declarar <input type="checkbox"/> Consultar/Alterar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Solicitar ITBI <input type="checkbox"/> Consultar ITBI <input type="checkbox"/> Conta Corrente <input type="checkbox"/> Livro de Registro	<input type="checkbox"/> Declarar <input type="checkbox"/> Consultar/Alterar <input type="checkbox"/> Enviar Declaração <input type="checkbox"/> Conta Corrente		

Usuário Credenciado

O contador ou empresa através do acesso credenciado pode visualizar as empresas que lhe deram acesso. E ao clicar no ícone  da empresa desejada poderá acessar os menus permitidos.

Usuário: Acesso Credenciado Página Inicial Termo de Responsabilidade Minhas Empresas NFe Recebida NFSe Recebida Meus Dados Alterar Senha	Nome: <input type="text"/>	Sair <p style="text-align: center;">Usuário Credenciado</p> <p>Bem-vindo</p> <p>A partir deste momento, você está em ambiente de acesso restrito.</p> <p>Através do Perfil do Usuário, você poderá informar seus dados para contato, informar seus dados na lista de tomadores de NFe, consultar e validar as NFe recebidas.</p> <p>Fique atento ao menu de acesso credenciado a esquerda, nele você poderá acessar as funcionalidades do seu usuário, em breve será disponibilizado novas opções.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Desenvolvido por:


PUBLICENTER

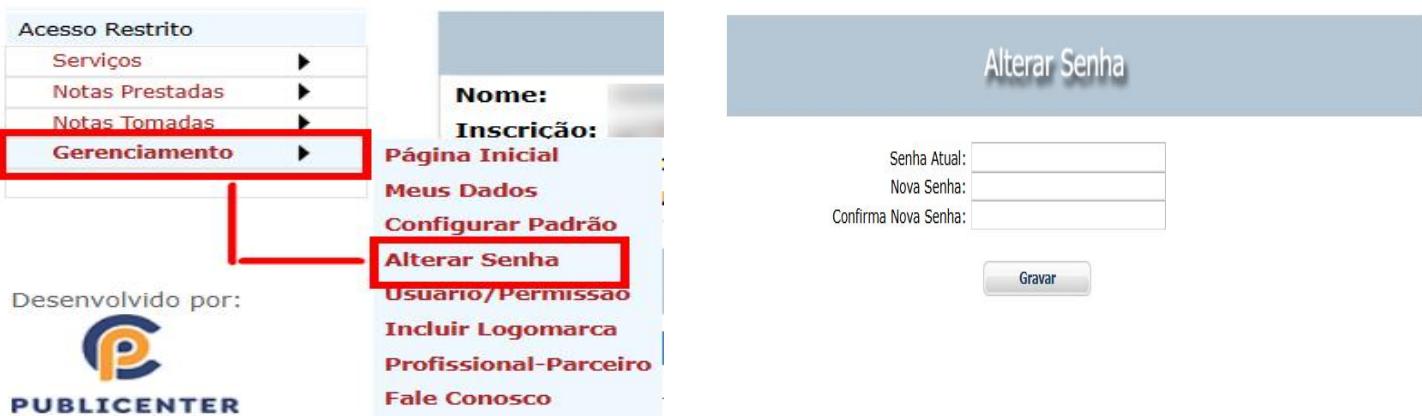
Minhas Empresas

Filtrar por:

Insc. Municipal	Documento	Nome
0000	00.000.000/0001-00	Empresas Modelo

Alterando a senha eletrônica cadastrada

Para alterar a senha clique em **Gerenciamento > Alterar Senha** informe o e-mail utilizado no cadastramento da Senha Eletrônica, a Nova Senha e em seguida confirme a Nova Senha.



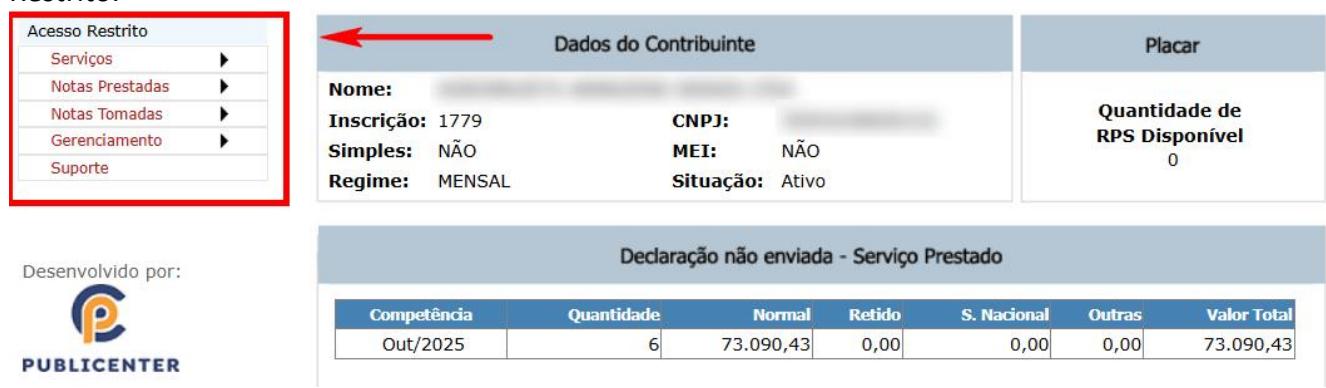
The screenshot shows the 'Acesso Restrito' menu on the left. The 'Gerenciamento' option is highlighted with a red box and a red arrow points from it to the 'Alterar Senha' link in the center column. The center column also contains links like 'Nome', 'Inscrição', 'Página Inicial', 'Meus Dados', 'Configurar Padrão', 'Alterar Senha', 'Usuario/Permissao', 'Incluir Logomarca', 'Profissional-Parceiro', and 'Fale Conosco'. To the right, the 'Alterar Senha' page is displayed with fields for 'Senha Atual', 'Nova Senha', and 'Confirma Nova Senha', along with a 'Gravar' button.

Recuperação da senha eletrônica

Para solicitar uma nova senha eletrônica dirija-se a Secretaria de Arrecadação e Tributos , munido dos mesmos documentos exigidos para o cadastramento da senha eletrônica e cadastre uma nova senha.(Ex: Perda(esquecimento) da senha).

Acesso Restrito

Após digitar as informações “Inscrição, CNPJ e Senha” você terá acesso às diversas opções do Acesso Restrito.



The screenshot shows the 'Acesso Restrito' menu on the left with a red box and a red arrow pointing to the 'Dados do Contribuinte' section in the center. The 'Dados do Contribuinte' section displays information such as Nome, Inscrição (1779), CNPJ, Simples (NÃO), MEI (NÃO), Regime (MENSAL), and Situação (Ativo). On the right, there is a 'Placar' section showing 'Quantidade de RPS Disponível' (0) and a table titled 'Declaração não enviada - Serviço Prestado' with one row showing Out/2025, Quantidade 6, Normal 73.090,43, Retido 0,00, S. Nacional 0,00, Outras 0,00, and Valor Total 73.090,43.

1. Serviços

- Consultar débito
- Emitir Guia
- Certidão Contribuinte
- Situação Fiscal
- Protocolo de envio de declaração
- Extrato da Guia
- Diferença de Aliquota SN

2. Notas Prestadas

- Declarar
- Consultar/Alterar
- Enviar Declaração / Fechamento
- Conta Corrente
- Importar Notas
- Livro de Registro

3. Notas Tomadas

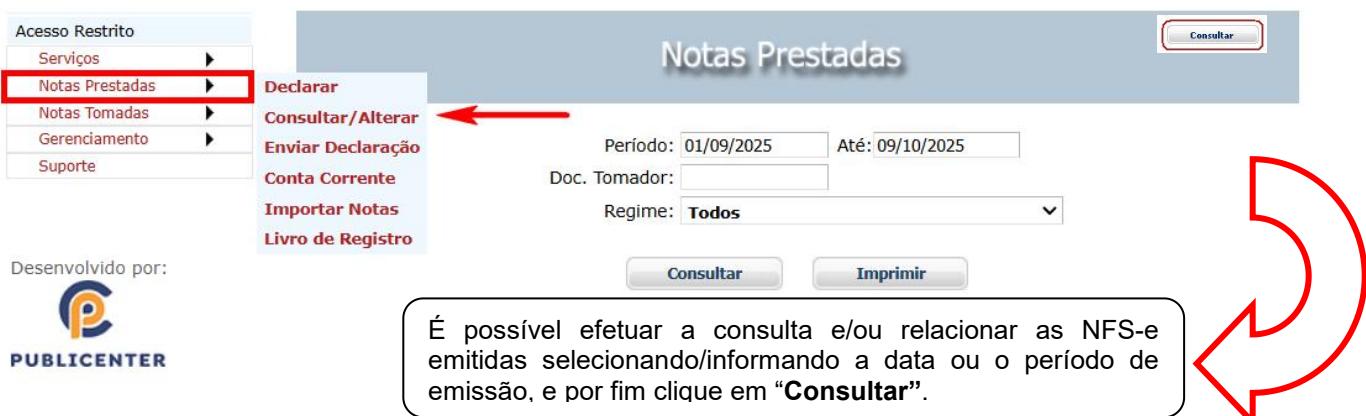
- Declarar
- Consultar/Alterar
- Enviar Declaração / Fechamento
- Conta Corrente
- Livro de Registro
- NFe Recebida
- NFe Solicitação/Recusa

4. Gerenciamento

- Página Inicial
- Meus Dados
- Configurar Padrão
- Alterar Senha
- Usuário/Permissão
- Incluir Logomarca
- Profissional-Parceiro
- Fale Conosco

Relação de NFS-e Prestadas

Para consultar as NFS-e emitidas no Portal Nacional clique no link “Notas Prestadas” disponível na área “Acesso Restrito”.



The screenshot shows the 'Acesso Restrito' menu on the left with 'Notas Prestadas' selected. The main area is titled 'Notas Prestadas' with search fields for 'Período' (01/09/2025 - 09/10/2025), 'Doc. Tomador', and 'Regime' (Todos). Below these are 'Consultar' and 'Imprimir' buttons. A callout box contains the text: 'É possível efetuar a consulta e/ou relacionar as NFS-e emitidas selecionando/informando a data ou o período de emissão, e por fim clique em "Consultar".'

Este Menu permite ao prestador de serviços:

- Consultar/Relacionar as NFS-e emitidas por data ou período de emissão;
- Imprimir e/ou Visualizar na tela uma NFS-e emitidas.

Após digitar uma data ou período e clicar em “Consultar”, será aberta uma tela que permitirá a visualização e/ou impressão de qualquer NFS-e relacionada.

Notas Prestadas

Relação de Notas Fiscais Prestadas

		Nº Doc.	Emissão	Tomador	Base Cálculo	Regime	Forma	Nº Guia
		1	08/10/2025	[REDACTED]	11.574,00	Movimento	Normal	
		2	08/10/2025	[REDACTED]	1.110,00	Movimento	Normal	
		3	08/10/2025	[REDACTED]	6.476,49	Movimento	Normal	
		4	08/10/2025	[REDACTED]	20.789,74	Movimento	Normal	

Este Menú permite ao prestador de serviços visualizar:

- Números das NFS-e emitidas na data ou período informado;
- Datas em que foram emitidas NFS-e;
- Valor das NFS-e;
- Situação (Tributação dos Serviços) das NFS-e emitidas.

OBS: O mesmo Caminho
Notas Fiscais Tomadas

pode ser seguido em caso de



Declaração Mensal e Guia de Pagamento

Todas as empresas emissoras de nota fiscal eletrônica de serviço, bem como as empresas designadas com a responsabilidade de Substituto Tributária são obrigadas a enviar a Declaração Mensal de serviços nos prazos estabelecidos pela legislação municipal e nesse momento se houver a guia para recolhimento. Não havendo movimento(emissão de nota serviço prestado ou serviço tomado) a empresa deve enviar a declaração como Sem Movimento.

Passo a passo para envio de declaração

Para o preenchimento de declarações em caso de notas fiscais prestadas ou tomadas o passo a passo segue o mesmo diferenciando apenas os menus **Notas Prestadas** ou **Notas Tomadas**.

Preencher a declaração das notas fiscais prestadas ou tomadas

Acesse o menu que se refere as declarações a serem envias (Notas Prestadas ou Tomadas), e clique na opção **Declarar**.



O sistema abrirá uma nova tela para o envio da declaração. Informar a competência e preencher os demais campos.

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS PRESTADOS					
Normal					
PERÍODO			TOTAIS		
Ano	Mês		Quantidade	Total Serviço	Total ISS
2025	Outubro		5	48.950,23	1.468,50
PRESTADOR					
Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social			
1779					
<input type="checkbox"/> Sem Movimento					
SERVIÇO PRESTADO					
11.04 - ARMAZENAMENTO, DEPOSITO, CARGA, DESCARGA, ARRUMACAO E GUARDA DE BENS DE QUALQUE					
TOMADOR					
<input type="checkbox"/> Tomadores Diversos					
Estabelecido	CPF/CNPJ	Nome			
Município	▼				
LANÇAMENTO					
Situação NF	Regime de Recolhimento	Forma de Recolhimento	Tipo Documento		
Normal	▼	Movimento	▼	Normal	▼
Número	Data Emissão	Valor Serviço	Deduções	Aliquota	Valor ISS
				3,00	
Descrição do Serviço					
<input type="text"/>					

Após o envio da declaração, será necessário enviá-la. Para isso o caminho será: **Notas Prestadas/Tomadas >> Enviar Declaração**

Enviar Declaração

Exercício:
 Mês:

Selecionar

Selecionar a competência previamente preenchida na tela **Declarar**.

Neste caso, a única **diferença** entre o envio da declaração de **notas prestadas** e de **notas tomadas** é:

Notas prestadas: todas as notas são enviadas de uma só vez, gerando apenas uma única guia de ISS com o valor total.

Enviar Declaração

Exercício: **2025**

Mês: **Outubro**

Relação de Declarações Não Enviadas							
Tomador	Nº Doc.	Serviço	Emissão	Base Cálculo	Situação	Regime	
	1 11.04	08/10/2025	11.574,00	Normal	Movimento		
	2 11.04	08/10/2025	1.110,00	Normal	Movimento		
	3 11.04	08/10/2025	6.476,49	Normal	Movimento		
	4 11.04	08/10/2025	20.789,74	Normal	Movimento		
	5 11.04	14/10/2025	9.000,00	Normal	Movimento		

- **Notas tomadas:** é possível gerar uma guia para cada nota individualmente ou selecionar todas as notas e gerar apenas uma guia com o valor total.

Enviar Declaração

MARCA TODAS AS NOTAS TOMADAS
PARA EMITIR EM APENAS UMA GUIA

Exercício: **2025**

Mês: **Setembro**

SELEÇÃO APENAS UMA OU MAIS NOTAS E EMITE
GUIAS INDIVIDUAIS.

Voltar

Desmarcar Todos

Inverter

Prestador	Tipo	Nº Doc.	Serviço	Emissão	Base Cálculo	Forma	
<input checked="" type="checkbox"/>	GNN	25000000268083	04.23	01/09/2025	723,27	Outro Município	
<input type="checkbox"/>	GNN	2500000013866	04.01	02/09/2025	257,29	Outro Município	
<input type="checkbox"/>	GNN	25000000000736	17.19	18/09/2025	3.829,62	Outro Município	
<input type="checkbox"/>	GNN	25000000000658	07.13	20/09/2025	700,00	Outro Município	

Declaração de notas prestadas (passo a passo?)

Disponibilizado para declarar notas emitidas por bloco, ou outros documentos permitidos para incorporar o movimento econômico, se permitido pela Prefeitura

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS PRESTADOS Complementar 4									
PERÍODO		TOTAIS							
Ano	Mês			Quantidade		0		0,00	
2016	Fevereiro								
PRESTADOR									
Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social							
1	1122233444497	EMPRESA TESTE INFSE - 1							
<input type="checkbox"/> Sem Movimento									
SERVIÇO PRESTADO									
26.01 - SERVICOS DE COLETA, REMESSA OU ENTREGA DE CORRESPONDENCIAS, DOCUMENTOS, OBJETOS, I									
TOMADOR					TOMADOR				
Local Prestação Serviço	CPF/CNPJ	Nome			Substituto Tributário	Local Prestação Serviço	CPF/CNPJ	Nome	
Município						Município			
LANÇAMENTO									
Situação Declaração	Régime de Recolhimento	Forma de Recolhimento	Tipo Documento						
Normal	Mensal	Normal	Nota Fiscal de Prestação de Serviços – Série "U"						
Número	Data Emissão	Valor Serviço	Deduções	Aliquota	Valor ISS	Cidade			
		3,00				Bairro			
Descrição do Serviço									
<input type="button" value="Gravar"/>									

PERÍODO:

Informe o Exercício e o Mês de Referencia da nota a ser declarada.

TOTAIS:

É atualizado pelo sistema à medida que vão sendo informadas as notas.

PRESTADOR:

O sistema traz a **inscrição** o número do documento(**CPF/CNPJ**) e a **razão social**, o Box **Sem Movimento** permite ao prestador declarar que num determinado período(mês/ano) não existem notas de serviço a serem declaradas, caso isto aconteça deve ser declarado sem movimento e enviada a declaração para regularização da situação fiscal.

SERVIÇO PRESTADO:

Informe o código do serviço(de acordo com a lei 116), pode ser digitado o código ou então selecionado.

TOMADOR:

No campo **Local da Prestação Serviço** deve ser selecionado se o serviço foi prestado no município sede do prestador ou então em outro município, ao entrar com o número do documento **CPF/CNPJ** o sistema verifica se existe o tomador cadastrado, senão existir serão exibidos campos para cadastramento. O campo **Substituto tributário** será preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o cadastro do tomador dos serviços.

Substituto tributário = SIM quando o tomador dos serviços for cadastrado na prefeitura e for atribuída a responsabilidade(obrigação) de recolher o ISSQN aos cofres do município, nesta situação será o tomador considerado devedor do ISSQN gerado pela nota declarada.

Substituto tributário = NÃO = quando o tomador não for substituto tributário. Nota: Quando o tomador for de outro município não aparecerá como substituto tributário.

LANÇAMENTO:

Seção destinada à digitação dos dados da nota fiscal de serviços.

Situação Declaração: Refere-se à situação da nota fiscal a nota fiscal pode ser declarada como Normal quando não foi cancelada, Cancelada ou Exclusão Lógica, caso alguma nota tenha sido inserida indevidamente, sendo que uma vez digitado um registro este não poderá simplesmente ser deletado ou excluído.

Regime de Recolhimento: A tela vai disponibilizar algumas opções como Mensal, Simples Nacional, Mei, Isento, Imune ou outras de acordo com regras estabelecidas pelo município em atendimento à legislação vigente.

Forma de Recolhimento: Poderá ser Normal, Retido na Fonte, Devido a Outro Município, Mei, Simples Nacional, ou outras de acordo com regras estabelecidas pela legislação vigente.

Tipo Documento: Podem ser selecionados os tipos de documentos disponibilizados no campo, caso não exista algum tipo de documento que se queira declarar é necessário entrar em contato com a prefeitura e solicitar a inclusão.

Nota: Não utilizar o tipo de documento **Nota fiscal Eletrônica** quando esta tiver sido emitida por prestador de serviços do município e esta tiver sido emitida pelo portal da nfse, neste caso quando o prestador de serviços emite a nota ela ficará disponível para importação ou até mesmo já fará parte do movimento da empresa tomadora.

Número: Digite o numero da nota fiscal ou do documento a ser declarado.

Data Emissão: É a data de emissão do documento a ser declarado.

Valor Serviço: Valor líquido do serviço prestado.

Deduções: Digitar os descontos e as deduções permitidas na legislação, este altera a base de cálculo do ISSQN somente entre com informações se tiver absoluta certeza que é possível informar.

Alíquota: Somente será possível alterar quando o serviço for devido a outro município ou quando o prestador for optante do simples nacional e tiver seu cadastro atualizado no município como tal, do contrário o sistema traz a alíquota de acordo com a legislação municipal.

Valor ISS: Valor do ISSQN, calculado pelo sistema em função do valor base de cálculo multiplicado pela alíquota.

Descrição do Serviço: Deve ser digitada a descrição do serviço prestado, de acordo com a necessidade do prestador.

Declaração de notas Tomadas (passo a passo?)

Toda empresa pode declarar os serviços tomados e isto se torna obrigatório quando o ISSQN é retido por ela. No site da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços - NFS-e está disponível os menus para esta finalidade.

Declarar Notas Tomadas



A tela para declaração será disponibilizada conforme abaixo

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS TOMADOS					
PERÍODO		TOTAIS			
Ano	Mês	Quantidade	Tributário	Total ISS	
2011	Abri	5	83.990,00	1.689,80	
TOMADOR					
Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social			
2580001	18592162000121	EMPRESA MODELO LTDA			
PRESTADOR					
Estabelecido	CPF/CNPJ	Nome			
Município					
SERVIÇO PRESTADO					
<input type="button" value="<selecione>"/>					
LANÇAMENTO					
Forma de Tributação	Type Documento	Número	Dt Emissão	Valor Serviço	Deduções
Com Retenção	Nota Fiscal de Serviço				
Descrição do Serviço					
<input type="button" value="Gravar"/>					

Informe o período de competência, referente à tomada do serviço.

PERÍODO	
Ano	Mês
2011	Abri l

O Painel de Totalização será atualizado de acordo com o período informado.

TOTALIS		
Quantidade	Tributário	Total ISS
5	83.990,00	1.689,80

Os dados da sua empresa ou empresa gerenciada por você (empresa tomadora) será exibido

TOMADOR		
Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
2580001	18592162000121	EMPRESA MODELO LTDA

Informe o CPF/CNPJ do Prestador, se ele já estiver cadastrado no banco de dados o nome dele vai aparecer no campo Nome do Prestador

PRESTADOR		
Estabelecido	CPF/CNPJ	Nome
Município	35067756691	CONTRIBUINTE MODELO

Se ele não estiver no banco de dados a tela para informação dos dados será exibida desde que o numero do documento seja válido (número e dígito do documento devem estar corretos, não estiver vai aparecer uma mensagem “Documento Inválido”).

PRESTADOR		
Estabelecido	CPF/CNPJ	Nome
Município	12312312387	DIGITE AQUI O NOME DO PRESTADOR DE SERVIÇOS
CEP	38280-000	
Cidade	228	ABAETE
Bairro	1	CENTRO
Logradouro	1123	PATIO DA PRIMAVERA-CAMPINA VERDE - MG
Número	10	
Complemento	tomador cadastrado para teste	

Nos campos onde o ícone permitem que você consulte os dados relativos, ao clicar uma tela de pesquisa será disponibilizada, informe no mínimo uma letra e clique em **consultar**, clique no ícone

para selecionar o item desejado e inseri-lo na tela de Prestador.



PUBLICENTER®
SISTEMA INTEGRADO PARA GESTÃO PÚBLICA

Pesquisa de Cidade

Cidade

Consultar

Cidade	Estado
ABAETE	MG

No campo de serviço prestado use para selecionar o serviço na lista exibida.

SERVIÇO PRESTADO

Informe a Forma de Tributação e o Tipo de Recolhimento selecionando dentre dos itens disponíveis e em seguida os dados referente à nota fiscal recebida, ao final pressione .

LANÇAMENTO

Forma de Tributação <input)="" type="text" value="Com Retenção (Simp. Na"/>	Tipo Documento <input type="text" value="Nota Fiscal de Serviço Eletrônica"/>	Número <input type="text"/> Dt Emissão <input type="text"/> Valor Serviço <input type="text"/> Deduções <input type="text"/> Aliquota <input type="text"/> 2,00 Valor ISS <input type="text"/>
Descrição do Serviço <input type="text"/>		
<input type="button" value="Gravar"/>		

Exemplo de Formulário de nota tomada preenchido:

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS TOMADOS

PERÍODO Ano <input type="text" value="2011"/> Mês <input type="text" value="Abril"/>	TOTAIS Quantidade <input type="text" value="5"/> Tributário <input type="text" value="83.990,00"/> Total ISS <input type="text" value="1.689,80"/>	
TOMADOR Inscrição Municipal <input type="text" value="2580001"/> CPF/CNPJ <input type="text" value="18592162000121"/> Nome/Razão Social <input type="text" value="EMPRESA MODELO LTDA"/>		
PRESTADOR Estabelecido Município <input type="text" value="12312312387"/> Nome <input type="text" value="PRESTADOR CADASTRADO PARA TESTE"/> CEP <input type="text" value="38280-000"/> Cidade <input type="text" value="1"/> ITURAMA Bairro <input type="text" value="1"/> CENTRO Logradouro <input type="text" value="2861 R. UBERABA"/> Número <input type="text" value="1010"/> Complemento <input type="text" value="TESTE"/> 		
SERVIÇO PRESTADO <input type="text" value="02.01 - SERVICO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE QUALQUER NATUREZA."/>		
LANÇAMENTO		
Forma de Tributação <input type="text" value="Com Retenção"/>	Tipo Documento <input type="text" value="Nota Fiscal de Serviço (Formulario)"/>	Número <input type="text" value="1515"/> Dt Emissão <input type="text" value="15/04/2011"/> Valor Serviço <input type="text" value="1.500,00"/> Deduções <input type="text"/> Aliquota <input type="text"/> 2,00 Valor ISS <input type="text"/> 30,00
Descrição do Serviço <input type="text" value="TESTE DO SISTEMA"/>		
<input type="button" value="Gravar"/>		

Consultar Notas Tomadas

As notas digitadas anteriormente podem ser consultadas em **Notas Tomadas >> Consultar/Alterar**.



Após clicar em Consultar/Alterar a tela de opção de pesquisa é exibida, informe a seleção desejada ou clique em Consultar.

Notas Tomadas

Período: Até:

Doc. Prestador:

Situação: ▼

As Notas são exibidas para visualização no ícone 

Notas Tomadas

Relação de Notas Fiscais Tomadas						
	Prestador	Nº Doc.	Emissão	Vlr Nota	Forma	Nº Guia
  	17774738000109	2500000268083	01/09/2025	9.040,78	Outro Município	
  	09291344000171	2500000013866	02/09/2025	257,29	Outro Município	
  	17774738000109	2500000280047	12/09/2025	514,67	Outro Município	
  	12501891000149	25000000000736	18/09/2025	3.829,62	Outro Município	
  	40479168000146	25000000000658	20/09/2025	700,00	Outro Município	
  	09291344000171	2500000015686	03/10/2025	257,29	Outro Município	

Rua José Rodrigues Queiroz Filho, 1529 | Bairro Santa Mônica - 38408-252 - Uberlândia-MG
www.publicenter.com.br | Telefone (34) 3257-6300

Gerar DAM

O Mesmo que gerar o débito e disponibilizar a emissão da guia para recolhimento. Clique no Menu Gerar DAM

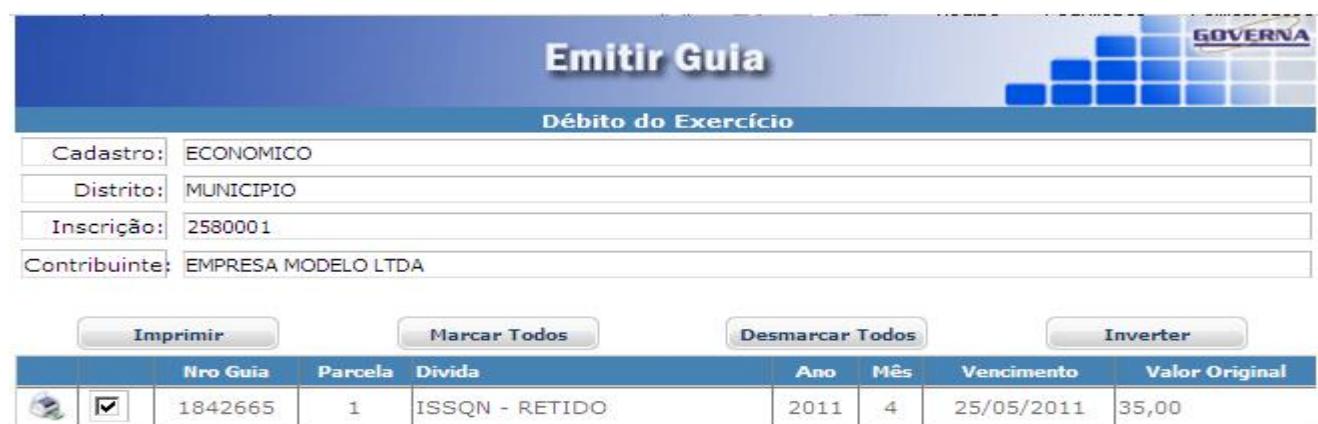


A tela para seleção de notas tomadas será exibida, marque de preferência todas e clique Gerar



Prestador	Tipo	Nro Nota	Serviço	Emissão	Base Cálculo	Forma de Tributação
<input checked="" type="checkbox"/> 12312312387	NFS-f	1515	02.01	17/04/2011	1.750,00	Com Retenção

Após mandar gerar, as guias disponíveis para emissão serão exibidas, selecione a guia desejada



Cadastro:	ECONOMICO						
Distrito:	MUNICIPIO						
Inscrição:	2580001						
Contribuinte:	EMPRESA MODELO LTDA						
<input checked="" type="checkbox"/>	1842665	1	ISSQN - RETIDO	2011	4	25/05/2011	35,00

Clique em imprimir ou no ícone , para visualizar/imprimir a guia. Abaixo modelo de guia.

Prefeitura Municipal		D.A.M. DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL					EMISSÃO/SEQ. 1 / 000
Identificação do Contribuinte EMPRESA MODELO LTDA Inscrição: 2580001 AV - MODELO , 100 - MODELO - - 38280-000		Contribuinte: 66.811 Código: 30 ISSQN RETIDO Ano: 2011 Mês: 4 Pr/Tot: 1/1 Vencimento: 25/5/2011 Emissão: 10/05/2011 Número Guia: 1842665 Tributo Valor					
Informações RUA - E , 311 - 201 - SERVICO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE QUALQUER							
Observação PAGAMENTO SOMENTE EM REDE CONVENIADA ISSQN Retido Mes 4/2011 Nota Fiscal: 1515 Empresa: 12312312387-PRESTADOR CADASTRADO PARA TESTE Valor a Tributar: 1750,00 Alq: 2,00.		Sub Total Multa Juros Correção Descontos Total a Recolher					35,00
81610000000-8 35002158201-9 10525000184-6 26650010000-0							
Autenticação no Verso Identificação do Contribuinte EMPRESA MODELO LTDA Inscrição: 2580001 AV - MODELO , 100 - MODELO - - 38280-000		Contribuinte: 66.811 Código: 30 ISSQN RETIDO Ano: 2011 Mês: 4 Pr/Tot: 1/1 Vencimento: 25/5/2011 Emissão: 10/05/2011 Número Guia: 1842665 Seq: 000					Via do Contribuinte
		Sub Total Multa Juros Correção Descontos					35,00
							

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA Usuário: 18.592.162/0001-21							
Sair/Desconectar Bem Vindo							
Acesso Restrito <ul style="list-style-type: none"> NFe ► RPS ► Gerenciamento ► 							
<div style="background-color: #0072bc; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> Emitir Guia </div>							
<div style="text-align: right; margin-right: 10px;">  </div>							
Cadastro: MOBILIARIO ISS/TAXAS Distrito: MUNICIPIO Inscrição: 1 Contribuinte: EMPRESA MODELO - GOVERNA							
<input type="button" value="Imprimir"/>		<input type="button" value="Marcar Todos"/>		<input type="button" value="Desmarcar Todos"/>		<input type="button" value="Inverter"/>	
		Nro Guia	Parcela	Divida	Ano	Mês	Vencimento
	<input checked="" type="checkbox"/>	2320008	1	ISSQN MENSAL	2011	8	20/09/2011
CONFIGURAÇÃO IMPRESSÃO * Imprimir em impressora jato de tinta ou laser em qualidade normal. * Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm). * Retirar as Margens, Cabeçalhos e Rodapés da configuração da página.							

Após gerar abrirá uma nova janela, selecione a guia que deseja imprimir e clique no botão (imprimir).

Imprimir Guias selecionados no grid abaixo.

Marcar todas as notas no grid abaixo.

Desmarcar todas as notas selecionadas

Inverter a seleção do grid desmarcar as que estão selecionadas e marcar as que não estão selecionadas.

Conta Corrente

Através do **Conta Corrente**, é possível visualizar um resumo ou detalhamento completo das notas emitidas ou tomadas, organizadas por exercício e mês, incluindo a quantidade, a situação e os valores totais das notas.

Acesso Restrito
 Serviços ►
 Notas Prestadas ►
 Notas Tomadas ►
 Gerenciamento ►

Conta Corrente

Exercício: **2025** Consultar

Movimento de Notas Prestadas							
	Competência	Quantidade	Normal	Retida	S. Nacional	Outras	Valor Total
	Janeiro	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fevereiro	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Março	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Abril	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Maio	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Junho	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Julho	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Agosto	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Setembro	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outubro	6	73.090,43	0,00	0,00	0,00	73.090,43

Imprimir

		Exercício: 2011											
		Normal				Retido na Fonte		Simples Nacional		Outras		Total	
Competência	Qtde	Vlr Serviço	Base Cálculo	Vlr Serviço	Base Cálculo	Vlr Serviço	Base Cálculo	Vlr Serviço	Base Cálculo	Vlr Serviço	Base Cálculo		
Janeiro	4	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00		
Fevereiro	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Março	25	7.075,00	7.075,00	800,00	800,00	100,00	100,00	0,00	0,00	7.975,00	7.975,00		
Abril	22	14.100,00	14.100,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	14.400,00	14.400,00		
Maio	9	2.855,00	2.855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.855,00	2.855,00		
Junho	14	10.248,00	10.248,00	350,00	350,00	600,00	600,00	1.561,00	1.561,00	12.759,00	12.759,00		
Julho	4	1.510,01	1.510,01	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	4.010,01	4.010,01		
Agosto	17	10.027,88	10.027,88	100,00	100,00	150,00	150,00	600,00	600,00	10.877,88	10.877,88		

É possível imprimir ou visualizar a relação das Notas Emitidas por mês. Com o número da Nota, o número do RPS, data de emissão, atividade, nome do tomador, valor da Nota, base de cálculo, alíquota, ISSQN e a forma de tributação das notas.

Para visualizar, clique no ícone  do mês desejado abrirá uma nova janela com o detalhamento das notas emitidas no mês, caso queira o relatório impresso clique no botão imprimir.

Conta Corrente

Competência: Outubro/2025

Nº Doc.	Emissão	Serviço	Tomador	Valor Nota	Base Cálculo	ISSQN	Regime	Forma
 1	08/10/2025	11.04		11.574,00	11.574,00	347,22	Movimento	Normal
 2	08/10/2025	11.04		1.110,00	1.110,00	33,30	Movimento	Normal
 3	08/10/2025	11.04		6.476,49	6.476,49	194,29	Movimento	Normal
 4	08/10/2025	11.04		20.789,74	20.789,74	623,69	Movimento	Normal
 5	14/10/2025	11.04		9.000,00	9.000,00	270,00	Movimento	Normal
 6	15/10/2025	11.04		24.140,20	24.140,20	724,21	Movimento	Normal

Inscrição: 1

Nome/Razão Social: EMPRESA MODELO - GOVERNA

Nro Nota	Emissão	Serviço	Tomador	Nome	Valor Serviço	Base Cálculo	Aliq. %	ISSQN	Regime	Forma
3	04/08/2011	01.01	18.457.218/0002-16	Prefeitura Municipal de Ituiutaba	1.500,00	1.500,00	4,00	60,00	Movimento	Normal
4	04/08/2011	01.01	18.457.218/0002-16	Prefeitura Municipal de Ituiutaba	127,88	127,88	4,00	5,12	Movimento	Normal
5	17/08/2011	07.03	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	5.400,00	5.400,00	4,00	216,00	Movimento	Normal
6	18/08/2011	09.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	250,00	250,00	4,00	10,00	Movimento	Normal
7	18/08/2011	00.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	150,00	150,00	2,00	3,00	Estimativa	Normal
8	18/08/2011	00.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	100,00	100,00	5,00	5,00	S. Nacional	Simples Nacional
9	18/08/2011	00.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	100,00	100,00	0,00	0,00	Movimento	Retido na Fonte
10	18/08/2011	00.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	50,00	50,00	0,00	0,00	M.E.I.	Simples Nacional
11	18/08/2011	00.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	90,00	90,00	0,00	0,00	Soc. Liberal	Fixo / Anual
12	18/08/2011	00.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	75,00	75,00	0,00	0,00	Isento	Sem Recolhimento
13	18/08/2011	00.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	85,00	85,00	0,00	0,00	Imune	Sem Recolhimento
14	18/08/2011	00.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	105,00	105,00	0,00	0,00	Não Incidência	Sem Recolhimento
15	18/08/2011	00.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	115,00	115,00	2,00	2,30	Movimento	Rec. Antecipado
16	18/08/2011	00.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	130,00	130,00	0,00	0,00	Movimento	Dev. Outro Mun.
17	18/08/2011	00.01	000.000.000-00	TOMADORES DIVERSOS	1.000,00	1.000,00	2,00	20,00	Estimativa	Normal
1.010	15/08/2011	09.01	000.000.000-00	MARCOS AURELIO	100,00	100,00	4,00	4,00	Movimento	Normal
1.015	15/08/2011	09.01	000.000.000-00	MARCOS AURELIO	1.500,00	1.500,00	4,00	60,00	Movimento	Normal

Inscrição: 1

Nome/Razão Social: EMPRESA MODELO - GOVERNA

Nro Nota	Emissão	Serviço	Tomador	Nome	Valor Serviço	Base Cálculo	Aliq. %	ISSQN	Regime	Forma
----------	---------	---------	---------	------	---------------	--------------	---------	-------	--------	-------

Total por Regime

Regime de Recolhimento	Quantidade	Valor Serviço	Base Cálculo	ISSQN
Estimativa	2	1.150,00	1.150,00	23,00
Imune	1	85,00	85,00	0,00
Isento	1	75,00	75,00	0,00
M.E.I.	1	50,00	50,00	0,00
Movimento	9	9.222,88	9.222,88	362,02
Não Incidência	1	105,00	105,00	0,00
Simples Nacional	1	100,00	100,00	5,00
Soc. Liberal	1	90,00	90,00	0,00

Total por Forma

Forma	Quantidade	Valor Serviço	Base Cálculo	ISSQN
Devido a Outro Município	1	130,00	130,00	0,00
Fixo / Anual	1	90,00	90,00	1,80
Normal	8	10.027,88	10.027,88	378,12
Recolhimento Antecipado	1	115,00	115,00	2,30
Retido na Fonte	1	100,00	100,00	0,00
Sem Recolhimento	3	265,00	265,00	3,20
Simples Nacional	2	150,00	150,00	6,00

Livro de Registro de Serviços Prestados

Similar ao conta corrente o Livro de Registro pode ser Visualizado/Impresso. Selecione o Menu Notas Tomadas/Livro de Registro, informe um número para o Livro e clique em imprimir.

Livro de Registro visualiza o registro das Notas Fiscais Prestadas/Tomadas emitidas.

Livro Registro

Ano:

Número Livro:

Imprimir

REGISTRO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

(IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA)

Nº de Ordem 1

TERMO DE ABERTURA

Contém este livro 5 (Cinco) folhas numeradas eletronicamente, do nº 1 ao nº 5 e servirá para o lançamento das operações próprias do estabelecimento do contribuinte abaixo identificado:

Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL MODELO
 Endereço: RUA MODELO
 Número 1.500 Complemento
 Bairro: MODELO
 Município: MODELO
 CNPJ: 00.000.000.0000-00
 Insc. Municipal: 307031

C.E.P.: 00000-000
 Estado: MG

Araxá, 23 de Junho de 2010.

Assinatura do contribuinte ou Representante Legal

Livro de Registro de Serviços Prestados - LRSP

Período: Maio / 2010

Livro: 1

Página: 2

Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL MODELO
 Endereço: RUA MODELO, 1.500 -
 CNPJ: 18.592.162/0001-21 INSC. EST.: ISENTO INSC. MUN.: 307031

INSC. MUN.: 307031

DOCUMENTOS FISCAIS			MOVIMENTO ECONÔMICO								ISENTO OU	SITUAÇÃO
			NORMAL				RETIDO					
ESPÉCIE	NÚMERO	DATA	VALOR TOTAL DA NOTA	VALOR DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO	ALQ. %	ISSQN	BASE DE CALCULO	ALQ. %	ISSQN		
NFS-e	29	2/5/2010	1.187,36	1.180,00	1.180,00	2,00	23,60					Normal
NFS-e	30	23/5/2010	1.005,40	1.000,00	1.000,00	2,00	20,00					Normal
NFS-e	31	23/5/2010	1.004,05	1.000,00	1.000,00	2,00	20,00					Normal
NFS-e	32	23/5/2010	1.529,45	1.529,00	1.529,00	2,00	30,55					Normal
TOTAIS			4.726,26	4.709,00	4.709,00		94,18	0,00		0,00		0,00

RESUMO

VALOR TOTAL DA NOTA:	4726,26	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS:	4.709,00	DEDUÇÕES:	0,00
BASE DE CÁLCULO:	4.709,00	IMPOSTO:			94,18

REGISTRO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

(IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA)

Nº de Ordem 1

TERMO DE ENCERRAMENTO

Contém este livro 5 (Cinco) folhas numeradas eletronicamente, do nº 1 ao nº 5 e serviu para o lançamento das operações próprias do estabelecimento do contribuinte abaixo identificado:

Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL MODELO
 Endereço: RUA MODELO
 Número 1.500 Complemento
 Bairro: MODELO
 Município: MODELO
 CNPJ: 00.000.000.0000-00
 Insc. Municipal: 307031

C.E.P.: 00000-000
 Estado: MG

Araxá, 23 de Junho de 2010.

Assinatura do contribuinte ou Representante Legal

Importar Notas Recebidas

Neste procedimento as notas de serviços emitidas eletronicamente por empresas do município, estas, poderão ser importadas para o seu banco de dados, sem a necessidade de digitação pelo Menu Notas Tomadas/Declarar, isto vai evitar o retrabalho e eliminar os possíveis erros de digitação.

A tela para informação dos períodos desejados é exibida após clicar na opção Importar NFS-e, informe o período e clique em consultar.



Na tela seguinte pode visualizar as notas antes de importar, clicando em imprimir ou no ícone . Para importar basta clicar em Importar, em seguida você já pode visualizar as notas importadas, Cancelar e Gerar DAM destas notas. Não será permitido alterações em datas e valores.



Considerações Finais

A prefeitura espera ter ajudado com as informações contidas neste manual, lembrando que algumas telas no sistema podem conter variações devido às constantes atualizações para melhoria continuada dos serviços prestados, aceitamos sugestões/Reclamações através do Email (arrecadacao@conquista.mg.gov.br ou fazenda@conquista.mg.gov.br)

Esperamos ter ajudado com este tutorial.

SETOR DE TRIBUTOS

Endereço: Praça Cel. Tancredo França, 181 - Centro - 034-99711-5187 Conquista, MG, 38195-000

Site: <https://www.conquista.mg.gov.br> E-mail: fazenda@conquista.mg.gov.br